Informazioni personali	Nome: Luigi Cognome: Perla
Titolo di studio	Laurea Magistrale Scienze Infermieristiche ed Ostetriche
Posizione ricoperta	Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche – U.O.C. Governo Assistenziale e Programmazione (GAP), ARES 118, dal 1 settembre 2026
Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito della U.O.C. Governo Assistenziale e Programmazione di ARES 118, esercita funzioni dirigenziali di programmazione, pianificazione, organizzazione e governo dei processi assistenziali e gestionali, con particolare riferimento all'analisi dei fabbisogni, alla programmazione e gestione delle risorse professionali, al monitoraggio delle attività e allo sviluppo di interventi finalizzati al miglioramento dell'efficienza organizzativa, dell'efficacia dei processi e della qualità dei servizi, in coerenza con gli indirizzi della Direzione Strategica. Collabora con la Direzione della U.O.C., con gli altri dirigenti e con le diverse strutture e articolazioni organizzative dell'Azienda, contribuendo alla definizione e all'attuazione delle strategie organizzative, all'integrazione dei percorsi assistenziali e gestionali e allo sviluppo di modelli operativi orientati all'ottimizzazione delle risorse, alla continuità dei servizi e al miglioramento delle prestazioni. In tale contesto, cura in particolare gli aspetti organizzativi e gestionali relativi alla Centrale Operativa NEA 116117, alla Centrale Regionale COT (CR-COT), al Servizio STEN e all'Ufficio Medico Competente, con specifico riferimento alla pianificazione delle attività, alla valutazione dei fabbisogni, alla programmazione delle risorse e alla verifica dei processi organizzativi, assicurando il necessario raccordo con le strutture e i professionisti coinvolti e il perseguimento degli obiettivi aziendali. Le principali attività e responsabilità comprendono:

- **Programmazione e governo organizzativo:** partecipazione alla definizione degli obiettivi, delle priorità organizzative e degli interventi di sviluppo delle attività assistenziali, con individuazione di indicatori di performance e strumenti di verifica dei risultati, in coerenza con la programmazione aziendale.
- **Analisi dei fabbisogni e gestione delle risorse professionali:** valutazione dei fabbisogni di personale in relazione ai volumi di attività, ai modelli organizzativi e ai livelli di servizio da garantire; elaborazione di proposte per l'assegnazione, la distribuzione e l'impiego delle risorse professionali, finalizzate all'appropriatezza organizzativa, alla sostenibilità e alla continuità assistenziale.
- **Organizzazione del lavoro e continuità dei servizi:** pianificazione e verifica dei modelli di organizzazione del lavoro, delle articolazioni orarie e della copertura dei servizi, con particolare attenzione alla gestione delle criticità e all'ottimizzazione dell'impiego delle risorse, nel rispetto delle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari vigenti.
- **Gestione organizzativa del personale:** cura degli aspetti organizzativi e gestionali relativi al personale afferente alle linee di attività assegnate, nell'ambito delle competenze dirigenziali attribuite, con riferimento alla programmazione delle attività, alla gestione delle esigenze operative e al raccordo con le strutture aziendali competenti.
- **Sviluppo dei modelli assistenziali e integrazione dei servizi:** partecipazione alla definizione, all'implementazione e alla revisione di modelli organizzativi e percorsi operativi, con particolare riferimento all'integrazione tra NEA 116117, CR-COT, servizi territoriali e rete dell'emergenza sanitaria, nonché allo sviluppo organizzativo del Servizio STEN, in collaborazione con le strutture interessate.
- **Coordinamento organizzativo delle attività dell'Ufficio Medico Competente:** gestione e supervisione degli aspetti organizzativi e amministrativi connessi alle attività di sorveglianza sanitaria, con particolare riferimento alla programmazione delle sedute, delle convocazioni e dei flussi documentali, al coordinamento del personale di supporto e ai rapporti con il Medico Competente e le altre strutture coinvolte, nel rispetto delle rispettive competenze e responsabilità professionali.
- **Monitoraggio delle attività e valutazione delle performance:** analisi sistematica dei volumi di attività, dei

carichi di lavoro, dei livelli di servizio e dei risultati organizzativi, attraverso l'elaborazione di report gestionali, indicatori e strumenti di monitoraggio, finalizzati alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'appropriatezza dei processi.

- **Programmazione economica e supporto alla gestione del budget:** elaborazione di analisi e valutazione a supporto della programmazione delle risorse umane, organizzative ed economiche, della definizione dei fabbisogni e della predisposizione di proposte di budget, con attenzione alla sostenibilità delle soluzioni organizzative e al corretto impiego delle risorse disponibili.
- **Procedure e standardizzazione dei processi:** predisposizione, revisione e aggiornamento di procedure, istruzioni operative, disposizioni organizzative e strumenti gestionali, con l'obiettivo di uniformare le modalità operative, definire responsabilità e flussi di lavoro e garantire la tracciabilità e la corretta applicazione delle disposizioni aziendali.
- **Qualità, sicurezza e miglioramento continuo:** promozione e verifica dell'appropriatezza e della qualità dei processi organizzativi e assistenziali, attraverso l'analisi delle criticità, il monitoraggio degli standard di servizio, la partecipazione ad attività di audit e l'individuazione di interventi correttivi e di miglioramento, nel rispetto della normativa sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- **Formazione e sviluppo professionale:** individuazione e analisi dei fabbisogni formativi, partecipazione alla progettazione e alla programmazione di iniziative di formazione e aggiornamento professionale, nonché promozione di percorsi di sviluppo delle competenze, anche in relazione all'evoluzione dei modelli organizzativi e dei servizi.
- **Inserimento e valorizzazione delle risorse professionali:** programmazione e supervisione dei percorsi di accoglienza, inserimento, affiancamento e integrazione organizzativa del personale neoassunto o neo-assegnato, favorendo l'acquisizione delle competenze necessarie e l'adeguato inserimento nei contesti operativi.
- **Gestione documentale e digitalizzazione dei processi:** sviluppo e razionalizzazione degli strumenti di gestione, registrazione e monitoraggio delle attività, promuovendo la digitalizzazione delle agende, dei registri, dei flussi informativi e dei sistemi di rilevazione, al fine di migliorare l'efficienza

amministrativa, la disponibilità dei dati e la tracciabilità dei procedimenti.

- **Valutazione organizzativa e raggiungimento degli obiettivi:** partecipazione ai processi di monitoraggio e verifica degli obiettivi assegnati, nonché alla valutazione dei risultati individuali e organizzativi, secondo le competenze attribuite e nell'ambito dei sistemi aziendali di misurazione e valutazione della performance.
- **Relazioni istituzionali e integrazione interorganizzativa:** gestione dei rapporti con le strutture aziendali, le Aziende Sanitarie, i servizi territoriali, le strutture ospedaliere e gli altri soggetti istituzionali coinvolti, favorendo il coordinamento multiprofessionale, la continuità dei percorsi assistenziali e l'integrazione dei servizi, in coerenza con gli indirizzi regionali e aziendali.

Progetti e Innovazione Organizzativa

Nell'ambito dell'esperienza maturata in ARES 118 ha contribuito all'avvio, allo sviluppo e all'estensione regionale della Centrale NEA 116117, al dimensionamento delle risorse e alla definizione di modelli operativi per la gestione della domanda sanitaria territoriale. Collabora ai percorsi di raccordo con la Centrale Regionale COT e con le reti territoriali, nonché alle attività di sviluppo della Help Line regionale per le Malattie Rare e della rete di Cure Palliative Pediatriche. Nell'attuale incarico dirigenziale partecipa alla programmazione di soluzioni organizzative per il Servizio STEN e per le Case della Comunità, alla definizione di procedure per la segnalazione delle fragilità socio-sanitarie rilevate dagli equipaggi di soccorso e alla riorganizzazione dei processi dell'Ufficio Medico Competente, con particolare attenzione a gestione delle agende, convocazioni, scadenziari, tracciabilità documentale, digitalizzazione dei flussi e supporto alla sorveglianza sanitaria. Le attività sono svolte in collaborazione con le Direzioni e con i professionisti titolari delle rispettive responsabilità.

Esperienza professionale

Dal 09/2026

Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche

ARES 118 – Azienda Regionale Emergenza Sanitaria
U.O.C. Governo Assistenziale e Programmazione (GAP), Roma

Attività di programmazione, pianificazione e coordinamento organizzativo, analisi dei fabbisogni, gestione delle risorse professionali, predisposizione di procedure e monitoraggio dei processi assistenziali e gestionali, con particolare riferimento alla Centrale Operativa NEA 116117, alla Centrale Regionale COT (CR-COT), al Servizio STEN e all'Ufficio Medico Competente, in raccordo con la Direzione della U.O.C. e le altre strutture aziendali.

Sanità pubblica

2021 - 2022

Incarico di funzione organizzativa – Responsabile infermieristico Centrali Operative NEA 116117 e Centrale Regionale COT

ARES 118 – Azienda Regionale Emergenza Sanitaria 118, Roma

Dal 2022 al 31 agosto 2026. Coordinamento organizzativo e gestionale del personale e dei processi operativi delle centrali regionali, sviluppo del modello NEA 116117, pianificazione dei fabbisogni, continuità di servizio H24, raccordo con le reti assistenziali territoriali.

Sanità pubblica

2021 - 2022

Infermiere Coordinatore di II livello

ARES 118 - Azienda Regionale Emergenza Sanitaria 118, Via Portuense, 240, - 00149 Roma

Coordinamento delle risorse umane e tecnologiche postazioni territoriali Roma Nord (Area Roma 17)

Sanità pubblica

2019 - 2021

Infermiere

ARES 118 - Azienda Regionale Emergenza Sanitaria 118, Via Portuense, 240, - 00149 Roma

Servizio Infermieristico e Tecnico Aziendale, Area Operativa, gestione delle risorse umane e strumentali per le attività di continuità assistenziale e supporto al soccorso territoriale extra ospedaliero di Roma e Provincia

Sanità pubblica

2005 - 2019

Infermiere

ARES 118 - Azienda Regionale Emergenza Sanitaria 118, Via Portuense, 240, - 00149 Roma

Assistenza in equipe per le attività di soccorso in emergenza-urgenza extra ospedaliera, su mezzi di soccorso ASI (Ambulanza Sanitaria Infermieristica), ASM (Ambulanza Sanitaria Medicalizzata) ed AM (Auto Medica).

Dal mese di gennaio 2006 ho contestualmente ricoperto l'incarico di referente per le attività di Coordinamento in supporto alla Posizione Organizzativa come da disposizione del Direttore Generale di ARES 118, Prot. N 285/06

Sanità pubblica

2000 - 2004

Infermiere

A.O. San Camillo Forlaniani Cir. ne Gianicolense, 87 Roma.

Assistenza in equipe per le attività di soccorso in emergenza-urgenza extra ospedaliera, su mezzi di soccorso ASI (Ambulanza Sanitaria Infermieristica), ASM (Ambulanza Sanitaria Medicalizzata) ed AM (Auto Medica).

Sanità pubblica

1993 - 1999

Infermiere

A.S.L. RM 1 Ospedale San Giacomo, via Antonio Canova, 19 Roma.

Assistenza in equipe presso i reparti di Pronto soccorso, Sala Operatoria di Chirurgia generale, Rianimazione e terapia intensiva, reparti di degenza medica e chirurgica.

Servizio di Pronto intervento Cittadino (PIC) e Servizio Emergenza Sanitaria 118 *(SES118) per* attività di soccorso in emergenza-urgenza extra ospedaliera, su mezzi di soccorso MSB (Mezzo di soccorso base), e CMR (Centro Mobile di Rianimazione).

Sanità pubblica

1992 - 1993

Infermiere

Università la Sapienza, Policlinico Umberto I, Viale del Policlinico,155 Roma.

Assistenza in equipe presso la Sala Operatoria della VI clinica chirurgica per interventi di chirurgia generale, come infermiere di sala e strumentista

Sanità pubblica

1992 - 1993

Infermiere

A.S.L. RM 1 Ospedale San Giacomo, via Antonio Canova, 19 Roma.

Assistenza in equipe presso i reparti di Epatologia, degenza medica e chirurgica.

Sanità pubblica

Istruzione e formazione

Roma Università Sapienza, Facoltà di Medicina e Psicologia
Azienda Ospedaliera Sant'Adrea Roma
Laurea Magistrale in scienze Infermieristiche ed Ostetriche

Roma Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
Via Cracovia, 50 Roma
Corso di Alta Formazione in Management Sanitario e Leadership nelle Aziende Sanitarie e Ospedaliere

Università Telematica Pegaso
Palazzo Zapata, Piazza Trieste e Trento, 48 Napoli
MASTER di II livello in Management delle Aziende Sanitarie

Università Telematica delle Scienze Umane
via casalmonferrato2/b Roma
MASTER di I livello in Gestione del Coordinamento nelle Professioni Sanitarie

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado
I.T.C. Farnese di Roma
Ragioneria e perito commerciale

Attività di docenza

Titolo del Corso Centrale Operativa Continuità Assistenziale: Linee guida per un modello operativo

Ente organizzatore Azienda Regionale Emergenza Sanitaria 118 ARES 118 Via Portuense 240, 00149 Roma (RM)

Date di svolgimento 22 novembre 2023 – 27 novembre 2023; dal 13 febbraio 2024 – 19 febbraio 2024; dal 19 marzo 2024 – 25 marzo 2024; dal 10 aprile 2024 – 16 aprile 2024

Ore totali 64 ore

Ruolo svolto Docente

Materia di insegnamento Organizzazione e funzionamento delle Centrali Operative di Continuità Assistenziale; modelli organizzativi e operativi del NEA 116117 e del Numero Verde COVID; assetto e governance delle Centrali Operative sanitarie; gestione della domanda sanitaria territoriale e dei flussi assistenziali; integrazione funzionale con il sistema dell'emergenza-urgenza; comunicazione con l'utenza e comunicazione interprofessionale in ambito sanitario, con particolare riferimento alla gestione della chiamata, all'intervista telefonica strutturata e alla relazione operatore-cittadino; profili

organizzativi, gestionali e di responsabilità professionale e disciplinare del personale sanitario.

Titolo del Corso MMC Movimentazione Manuale dei Carichi Obbligatorio ai sensi del D.lgs. 81/08

Ente organizzatore Azienda Regionale Emergenza Sanitaria 118 ARES 118 Via Portuense 240, 00149 Roma (RM)

Date di svolgimento 17 giugno 2024 – 25 luglio 2024 – 12 settembre 2024 – 18 ottobre 2024

Ore totali 12 ore

Ruolo svolto Docente

Materia di insegnamento Normativa di riferimento in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/08; principi ergonomici e biomeccanici applicati alla movimentazione manuale dei carichi; valutazione del rischio da sovraccarico biomeccanico; tecniche corrette di sollevamento, spinta e traino; utilizzo di ausili e dispositivi di supporto; prevenzione delle patologie muscolo-scheletriche; responsabilità del personale sanitario in materia di sicurezza; procedure operative aziendali per la tutela della salute dei lavoratori.

Titolo del Corso La Centrale Operativa NEA 116117: modello organizzativo, gestione operativa e responsabilità professionale

Ente organizzatore Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria 118 – ARES 118

Data di svolgimento 23 – 24 giugno 2026 (formazione residenziale – RES)

Ore totali 10,30 ore

Ruolo svolto Docente

Materia di insegnamento Modello organizzativo e gestione operativa della Centrale NEA 116117; processi e responsabilità professionali nell'ambito del servizio.

Articoli e Pubblicazioni

Perla L. (Autore intermedio).
Il Numero Europeo Armonizzato (NEA) 116117 nella Regione Lazio: Prossimità e Innovazione per la Gestione Integrata dei Bisogni di Salute.
In: Federsanità – ANCI, Buone pratiche organizzative in sanità. Pubblicazione nazionale, 15 novembre 2025.
ISBN/ISSN: non disponibile.

Contributo relativo all'analisi del modello organizzativo regionale NEA 116117 e al suo ruolo nell'attuazione del DM 77/2022 per l'integrazione ospedale-territorio.

Certificato per l'obbligo formativo ECM nel **triennio 2020 - 2022** 209.80/53.33 al netto di esoneri/esenzioni

Certificato per l'obbligo formativo ECM nel **triennio 2023 - 2025** 2228.60/60 al netto di esoneri/esenzioni

---

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1

Francese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative

Competenze comunicative e relazionali maturate nel coordinamento di équipe multiprofessionali e nella gestione dei rapporti tra personale sanitario, Direzioni, Medico Competente, servizi territoriali e strutture esterne. Esperienza nella conduzione

di riunioni operative, nel confronto su criticità organizzative, nell'ascolto e nella gestione delle comunicazioni di servizio, con attenzione alla chiarezza delle indicazioni, alla tutela della riservatezza e al rispetto delle responsabilità di ciascun interlocutore.

Competenze organizzative e gestionali

Competenze di pianificazione e programmazione del personale, analisi dei fabbisogni, organizzazione di turnazioni H24 e monitoraggio di attività e risultati, maturate nei servizi regionali di emergenza-urgenza e di assistenza territoriale. Capacità di predisporre atti, procedure, indicatori e strumenti di controllo a supporto delle attività della U.O.C. GAP, nonché di coordinare processi amministrativo-organizzativi nell'ambito della Medicina del Lavoro, in raccordo con i professionisti competenti.

Competenze professionali

Esperienza nell'organizzazione delle Centrali Operative NEA 116117 e CR-COT, nella programmazione dei servizi sanitari territoriali e nell'integrazione con la rete dell'emergenza-urgenza. Partecipazione alle attività di sviluppo organizzativo dello STEN, ai progetti di collegamento con le Case della Comunità e ai percorsi di tutela delle fragilità. Competenze nel supporto gestionale dell'Ufficio Medico Competente: agende, convocazioni, scadenziari, gestione documentale e digitalizzazione dei processi, senza sovrapposizione con le funzioni cliniche e valutative del Medico Competente.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Competenze digitali avanzate applicate alla gestione organizzativa e operativa di Centrali Operative regionali, con utilizzo strutturato degli strumenti informatici per il monitoraggio delle attività, l'analisi dei dati e la produzione di reportistica a supporto dei processi decisionali; consolidata padronanza del sistema operativo Windows e della suite Microsoft Office, con particolare competenza nell'utilizzo di Excel per l'elaborazione e l'analisi di dati complessi e nella realizzazione di presentazioni tecnico-istituzionali mediante PowerPoint; esperienza nell'impiego di piattaforme regionali di tele-monitoraggio e tele-assistenza, tra cui "Lazio Advice e transitional care", e di strumenti di Health Technology a supporto dell'integrazione tra processi clinico-assistenziali e modelli organizzativi territoriali; utilizzo quotidiano di banche dati, fonti normative e strumenti di ricerca scientifica per finalità operative, formative e di aggiornamento professionale.

Riconoscimenti ed encomi	Riconoscimento di encomio per l'elevato livello di efficienza, impegno e professionalità espressi nello svolgimento dell'attività lavorativa, conferito dalla Direzione Nazionale del Partito Popolare Italiano – Movimento Donne Popolari.
Partecipazione a gruppi Associazioni	**AiSDeT, Associazione Italiana di Sanita Digitale e Telemedicina**. Iscritto il 24 maggio 2023
Dichiarazioni finali	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum per le finalità connesse alla selezione e alla valutazione, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 196/2003, come modificato. Dichiaro, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che le informazioni riportate nel presente curriculum sono veritiere, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci.

Roma, novembre 2026